

City of Los Angeles

CALIFORNIA



**KAREN BASS
MAYOR**

NOTICE TO EMPLOYEES LIVING WAGE ORDINANCE

This employer is a contractor with the City of Los Angeles. This contract is subject to the Living Wage Ordinance (LWO).

THESE ARE YOUR RIGHTS...

1. Minimum hourly compensation:

\$17.87/hour plus at least \$1.25 an hour in health benefits, OR \$19.12/hour for Employees without health benefits.

Airport Employees:

\$19.87/hour plus at least \$6.09 an hour in health benefits, OR

\$25.96/hour for Employees without health benefits.

Note: *A referendum petition was filed against the ordinance amending the Living Wage Ordinance (Council File #14-1371-S13). As a result, the amendment to the Living Wage Ordinance is suspended until such time the City Clerk determines whether the referendum petition is Sufficient. If the City Clerk determines the referendum petition is Sufficient, the amendment will remain suspended until further notice. However, if the City Clerk determines the referendum petition is Insufficient, the day following the Clerk's determination the cash rate will be \$22.50 per hour and the health benefit will be \$7.65 per hour. (Amended Sections 10.37.2(a)(2)(i)(b) and 10.37.2(a)(2)(ii)(b) of the Los Angeles Administrative Code). The status of the Referendum Against Ordinance #188610 may be found [here](#).

2. Minimum time off:

96 compensated hours per year for sick leave, vacation or personal necessity at the employee's request.

- A full-time employee should accrue 8 hours per month.
- Unused accrued compensated time off must be carried over until time off reaches a maximum of 192 hours, unless the Employer's established policy is overall more generous. **AND**

80 additional uncompensated hours per year for family or personal illness.

- Time off must be available to employees after 90 days of employment.
- Unused accrued uncompensated time off must be carried over until time off reaches a maximum of 80 hours, unless the Employer's established policy is overall more generous.

3. Tax Credit:

Employees may be eligible to apply for the Federal Earned Income Tax Credit (EITC).

- Application forms are available from your employer. For additional information about the EITC and obtaining forms, contact the Earned Income Tax Credit Hotline: 1-800-829-1040.

FOR ADDITIONAL INFORMATION OR ASSISTANCE, CALL:

City of Los Angeles
Department of Public Works
Office of Contract Compliance
1149 S. Broadway, Suite 300
Los Angeles, CA 90015
Email: BCA.EEOE@LACity.org

City of Los Angeles

CALIFORNIA



**KAREN BASS
MAYOR**

AVISO PARA EMPLEADOS ORDENANZA DEL SUELDO DIGNO

Este empleador tiene contrato con la Ciudad de Los Angeles. Este contrato está sujeto a la Ordenanza del Sueldo Digno (Living Wage Ordinance) de la Ciudad de Los Angeles.

ESTOS SON SUS DERECHOS...

- 1. Una compensación mínima, por hora de:**
\$17.87/hora más un mínimo de \$1.25/hora para el pago de beneficios médicos,O
\$19.12/hora para Empleados sin beneficios médicos.

Empleados del Aeropuerto:

- \$19.87/hora más un mínimo de \$6.09/hora para el pago de beneficios médicos,O**
\$25.96/hora para Empleados sin beneficios médicos.

* Se presentó una petición de referéndum contra la ordenanza que modifica la Ordenanza sobre salario digno (Expediente del Consejo n.º 14-1371-S13). Como resultado, la enmienda a la Ordenanza sobre salario digno se suspende hasta el momento en que el Secretario Municipal determine si la petición del referéndum es suficiente. Si el Secretario Municipal determina que la petición de referéndum es suficiente, la enmienda permanecerá suspendida hasta nuevo aviso. Sin embargo, si el Secretario Municipal determina que la petición de referéndum es insuficiente, al día siguiente de la determinación del Secretario la tarifa en efectivo será de \$22,50 por hora y el beneficio de salud será de \$7,65 por hora. (Secciones modificadas 10.37.2(a)(2)(i)(b) y 10.37.2(a)(2)(ii)(b) del Código Administrativo de Los Ángeles). Se puede consultar el estado del Referéndum Contra la Ordenanza #188610 [aquí](#).

- 2. Tiempo libre, al mínimo:**

96 horas pagadas cada año para el permiso de enfermedad, vacaciones o asuntos personales a petición del empleado.

- El empleado al tiempo completo (full-time) debe acumularse 8 horas al mes.
- Horas acumuladas y no utilizadas deben continuar adelante hasta las horas libres lleguen a lo máximo de 192 horas, a menos que el Empleador ofrecen más que éstas horas. **Y TAMBIÉN 80 horas adicionales de tiempo libre cada año, no pagados, para enfermedad individual o de la familia.**
- El tiempo libre debería estar disponible a los empleados después de 90 días de empleo.
- Horas acumuladas y no utilizadas deben continuar adelante hasta las horas libres lleguen a lo máximo de 80 horas, a menos que el Empleador ofrecen más que éstas horas.

- 3. Crédito sobre ingresos del trabajo:**

Los empleados pueden ser calificados a solicitar el Crédito por Ingreso del Trabajo (Earned Income Tax Credit, EITC).

- Puede pedir un formulario por su empleador. Para más información sobre el EITC y para obtener formularios, llame a la línea informativa del EITC: 1-800-829-1040.

Para Más Información, Puede Llamar:
City of Los Angeles
Department of Public Works
Office of Contract Compliance
1149 S. Broadway, Suite 300 Los
Angeles, CA 90015
Email: BCA.EEOE@LACity.org